

數位典藏與數位學習國家型科技計畫-數位典藏部分公開徵選計畫
97年度數位內容公開徵選計畫 B1
徵求通告

注意事項

1. 公開徵選計畫申請需完成『國科會專題研究計畫線上申請作業』與『紙本郵寄承辦單位』兩部分。如未依規定辦理，本會將不受理該項申請計畫。
2. 97年度公開徵選計畫執行期限為民國97年3月1日~民國98年7月31日。
3. 計畫書申請截止日：自公告日起至民國97年01月31日。

確認清單

為了使申請作業順利進行，以及保障您的權益，申請書寄出前，請再做最後確認。

1. 申請書計畫歸屬：人文處。
2. 申請書學門代碼：H32B1 「拓展臺灣數位典藏計畫」
3. 提供『數位化清單』：典藏品品名及數量清單，並說明其價值。
4. 提供『授權書』：執行單位未擁有典藏品，需先取得收藏者的授權書。

一、 背景說明

「數位典藏國家型科技計畫」自民國91年1月1日起開始執行，目的在於將國家重要的文物典藏數位化，建立國家數位典藏，以促進人文、社會、學術、教育、經濟之發展。第一期計畫共有國史館、中央研究院、國立歷史博物館、國立自然科學博物館、國家圖書館、國立故宮博物院、國立台灣大學、國史館台灣文獻館、台灣省諮議會等九個政府單位；第二期有中央研究院、國立台灣大學、國立自然科學博物館、國立故宮博物院、國家圖書館、國史館、國史館台灣文獻館、檔案管理局、國家電影資料館、行政院原住民族委員會、行政院客家委員會等十一個政府單位，共同參與數位典藏內容之建置計畫。「拓展台灣數位典藏計畫」（原「內容發展分項計畫」）為「數位典藏與數位學習國家型科技計畫(以下簡稱本國家型計畫)」八大分項之一，致力於「建置呈現臺灣文化、社會與自然環境之多樣性的數位內容」。

為建置更豐富的數位內容，完整呈現台灣文化、社會與自然環境之多樣性，「數位內容公開徵選計畫」接受國科會之委託，公開徵求以建置「數位內容」為主要工作的主題計畫，讓有興趣、有能力者可以貢獻心力、分享經驗。

二、 徵求主題、內容

本計畫（數位內容公開徵選計畫）的主要工作在於補助並協助有興趣參與數位典藏內容開發工作的機構，建置各類型典藏品的數位化資料庫。凡是擁有珍貴文物（書畫、典籍、地圖、拓片、器物等）、或是資料（動物標本、植物標本、

地質標本、音樂、影像、照片、檔案等)之公私立典藏單位或學術、研究機構，都可以申請參與本計畫。

為呈現臺灣文化、社會與自然環境之多樣性，本年度徵求之內容，依優先次序條列如下：

(一) 第一級：

1. 文化藝術 (都市景觀；歷史建築；公共設施；台灣文學等)
2. 自然景觀 (生態照片、台灣地貌)

(二) 第二級：

1. 影音資料 (電視新聞、有聲出版品、廣播節目等)
2. 歷史資料 (早期本土藝術家及作家作品、社會變遷及各種社會運動)
3. 日常生活 (飲食；台灣音樂[歌謠、地方民歌、歌仔戲等]、宗教、民俗、醫療活動等)

(三) 第三級：

1. 當代文化 (當代藝術家及作家作品、流行文化等)
2. 台灣所藏文物 (國籍、區域均不限)

三、 計畫評審項目

(一) 評審要點

1. 需確實擁有已整理完畢，僅待數位化的典藏品；或執行單位未擁有典藏品，但已取得收藏者的授權書，無智財權之疑慮。
2. 本計畫主要補助典藏品的數位化，而非典藏品的整理，數位化之後的加值運用或教育推廣亦不在本計畫補助之內。
3. 需有具體的典藏品品名及數量清單，並說明其價值。
4. 數位化成果提供外界使用的開放程度越高，則越有利於計畫通過審查。
5. 經費及人力編制需合理，不得浮濫編列。

(二) 計畫經費補助及簽約事宜

1. 每一項計畫申請上限不得超過伍百萬元。
2. 計畫書經評審委員會審查通過，並經國科會核定後，申請單位才得以接受經費補助。
3. 計畫核定後，由國科會與計畫執行單位及計畫主持人簽約執行。

四、 申請資格

計畫之主持人（含總計畫及子計畫）必須為國科會認定受補助機構之編制內專任教學或研究人員。可由一個機構單獨提出申請，或由數個公、私機構聯合提出申請。若由一個以上之機構提出，計畫書中必須說明彼此之分工情形，註明主要的負責機構，並由其負責人擔任計畫主持人，擔負計畫之成敗及相關的法律責任。

本計畫亦可由學界共同合作執行，但提出申請之機構必須符合上述申請資格。

每一計畫申請補助金額不得高於新台幣伍佰萬元。申請單位必須說明可以提供之配合經費、設備及相關事項，並檢附該單位主管書面同意文件。配合經費、設備及相關事項較多者，將列為優先補助之對象。

五、 計畫評選時程與送件方式

(一) 計畫執行期限：民國 97 年 3 月 1 日~民國 98 年 7 月 31 日，為期 1 年 5 個月。

(二) 計畫評選時程

計畫書申請截止日：自公告日起至民國 97 年 01 月 31 日。

(三) 計畫申請應備文件

1. 計畫書申請書：請至國科會網站 <http://www.nsc.gov.tw> 下載「專題研究計畫申請書」，並依規定格式撰寫，內容包括：基本資料、主要研究人力、研究相關費用、研究計畫中英文摘要、研究計畫之背景及目的、研究方法、進行步驟及執行進度、預期完成之工作項目及具體成果等。必要時國科會得要求計畫執行單位到會簡報，或提交證明文件。
2. 申請人個人資料表、近五年最具代表性著作、專利或技術報告。
3. 合作典藏機構授權或契約書。
4. 典藏清單。請詳列預計數位化之典藏清單，包含藏品名稱及數量。（申請第二年以上之延續性計畫需另外分別附錄已申請及已完成之典藏清單—依本國家型計畫每季管考之清單格式）。
5. 由服務機關備文至『行政院國家科學委員會』。

(四) 送件方式

1. 請於國科會專題研究計畫線上

(<http://web.nsc.gov.tw/default.asp?mp=2>) 申辦，並附機關公文造冊至『106 台北市和平東路二段 106 號 行政院國家科學委員會 數位典藏與數位學習國家型科技計畫』，並於計畫中載明『申請數位典藏數位內容公開徵選計畫-B1』字樣。

2. 書面（兩份）：115 台北市南港區研究院路二段 128 號中央研究院歷史語言研究所文物館 403 室 數位內容公開徵選子計畫 許雅婷 收

六、 計畫管考方式

- (一) 配合計畫辦公室管考作業(需於計畫通過後簽署本國家型計畫執行同意書(如附件一))
- (二) 計畫書必須明確說明所要進行數位化之物件(名稱)、資料的種類、數量，及其價值(如：學術研究、教育、文化保存、文化創新、產業發展等方面之價值)。
- (三) 參與本計畫需建置數位化資料庫，及可供一般大眾瀏覽的網站(本計畫可協助建置)，並於網站上放置數位典藏圖徽。
- (四) 在數位化資料庫的建置過程中，申請單位必須派員參與本計畫召開之各種管考會議、成果展示會、研討會、工作協調會、實地訪查等，並遵守相關的決議和規定，以進行相關工作。
- (五) 申請單位必須配合聯合目錄之建置及規劃，並遵守相關協定。
- (六) 提供計畫成果予分項計畫，完成異地備份相關工作。
- (七) 申請單位必須參與本計畫『主題小組』之運作，並配合相關訓練與推廣活動，擔任培訓課程之師資，提供推廣或教育訓練所需之資料。
- (八) 計畫進行中及結束後，申請單位必須依規定繳交工作報告，發表成果，並接受本計畫評鑑。

七、 其他

計畫之申請單位必須擁有數位化物件的原件，或取得典藏單位之授權，並在計畫書中附上授權書或同意函。

執行計畫所完成之數位內容資料庫，必須依循本國家型計畫總計畫辦公室所訂定之準則，開放外界以付費或免費的方式使用。同意以免費方式開放外界使用者，將列為優先補助之對象。

其他與智慧財產權相關之事項，一律依計畫契約書之規定辦理。

本計畫因作業之需要，得另行補充或修改此徵求通告之內容，請計畫申請人留意於本計畫辦公室網址公布之訊息。

八、 聯絡方式

(一) 關於徵求計畫書相關細節諮詢窗口：

1. 行政作業方面，請洽「數位典藏國家型科技計畫－內容發展分項計畫」許雅婷小姐（電子郵件：[lace@gate.sinica.edu.tw](mailto:lance@gate.sinica.edu.tw) 電話：02-2782-9555 分機 815）。
2. 計畫性質與內涵方面，請洽中央研究院歷史語言研究所林富士博士（電子郵件：fslin@gate.sinica.edu.tw）

(二) 本計畫相關資訊請參閱下列網址：

1. 『行政院國家科學委員會』<http://www.nsc.gov.tw/>
2. 國科會「數位典藏國家型科技計畫」<http://www.ndap.org.tw/>
3. 國科會「數位典藏國家型科技計畫－內容發展分項計畫」
<http://content.ndap.org.tw/>