



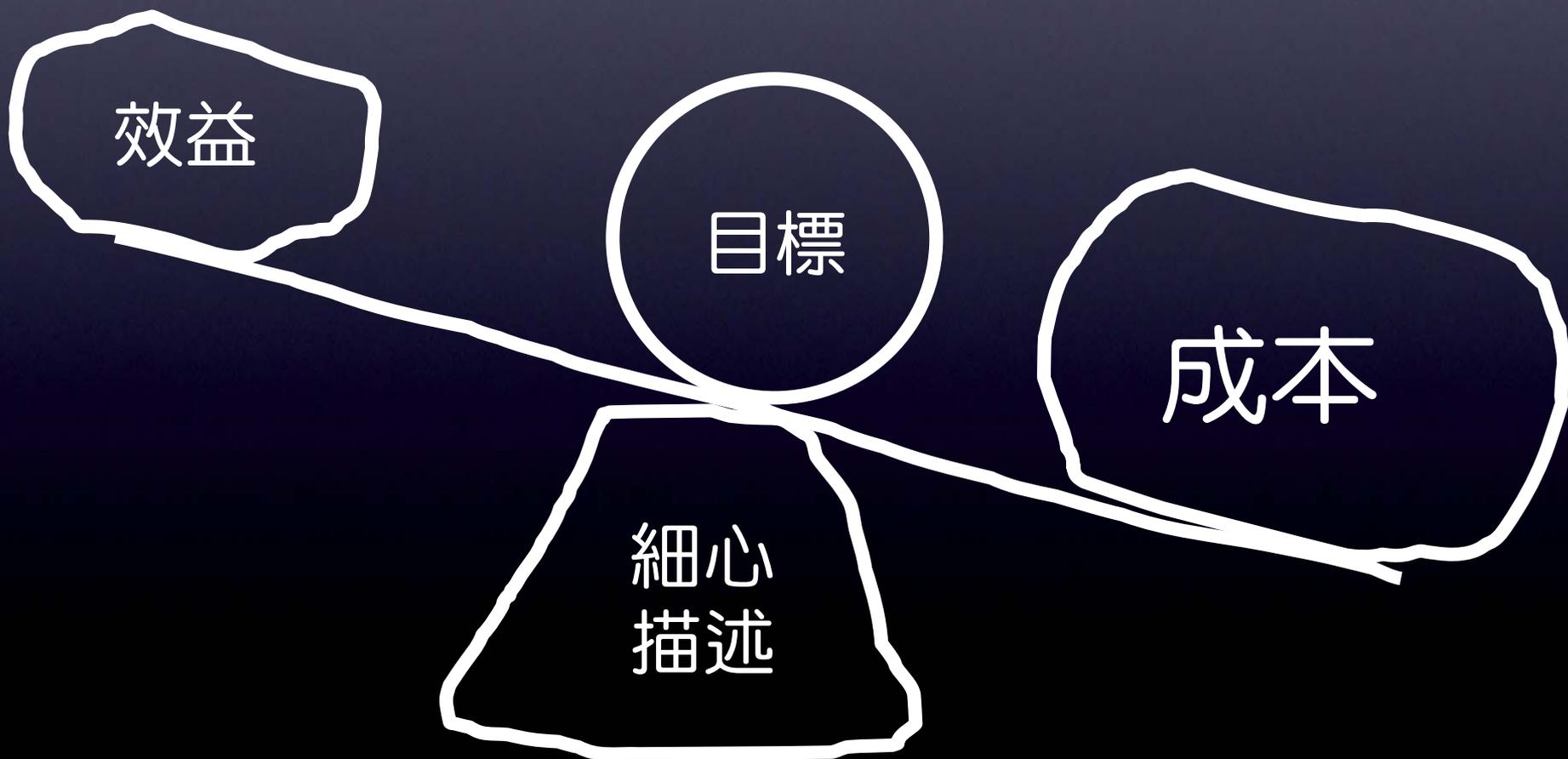
企畫書撰寫指引—— 以數位內容為例

報告人：林定立

拓展臺灣數位典藏計畫 執行秘書



三大原則



效益

目標

成本

細心
描述

編列人力的範例

類別/級別	人數	姓名	工作月數	月支酬金	小計	請述明：1. 最高學歷2. 曾擔任專題研究計畫專任助理之經歷3. 在本計畫內擔任之具體工作性質、項目及範圍
碩士級專任助理第1年	1	林小立	13.5	39,500	533,250	1. 中央大學藝術學研究所碩士。 2. 「拓展台灣數位典藏計畫總計畫」之專任助理。 3. 負責協助台灣多樣性知識網在「藝術」領域之主題規劃，並進行藏品選件及藏品關聯分析、藏品著錄工作（每年約新增2000筆藝術類資料），以及協助製作網站及相關推廣活動之文宣等。

編列費用的範例

項目名稱	說明	單位	數量	單價	金額	備註
撰稿費	數位島嶼電子報撰稿費	篇	64	1,800	115,200	一年預計發行16期，每期4篇文章（ $16 \times 4 = 64$ ），每篇文章約1500字，每字1.2元（ $1500 \times 1.2 = 1800$ ）。

WHAT / WHO



藏品內容與價值/預期的使用者或用途

- 具體
- 明確
- 符合分項目標

預定數位化的典藏內容應具有重要價值 或是具有台灣特色的藏品

時代意義	<ol style="list-style-type: none">1. 具有久遠的歷史年代2. 特殊或重要時期的典藏內容
學術價值	<ol style="list-style-type: none">1. 對台灣重要或特殊事件具有重要證據意義或提供歷史性的理解2. 與台灣重要人物或事件具有關連性3. 對特定內容領域的學術研究具有決定性的影響
審美價值	<ol style="list-style-type: none">1. 台灣重要藝術家或工匠的作品或著作2. 具有不平常的技術或藝術技巧3. 對藝術或美學發展的理解具有重要意義
稀缺性	<ol style="list-style-type: none">1. 典藏內容或其副本現存的數量相當稀少2. 沒有一種相似的數位化副本已經存在別處
重要性	在特定內容領域所具有的知名度，具國家性或國際性的知名度
代表性	<ol style="list-style-type: none">1. 具有特別的物理形式或特徵的典藏內容2. 代表台灣人文或技術發展的各種形式的重要例子3. 對特定內容領域具有普遍的典型意義
瀕危狀況	<ol style="list-style-type: none">1. 原典藏品保存及毀損狀態已經相當嚴重2. 瀕臨消失的語言或物種

HOW MANY



藏品的數量/所需經費/所需人力

- 合理
- 適當的組織分工
- 單位的支援和投入

數位化專案所需人力項目

職務	說明	內部	委外
計畫聯絡人（內部）	計畫聯絡人負責管理專案目標、確認人員和設備經費、協調跨部門的需求、配合計畫政策執行相關事項。	◎	◎
委外專案經理	委外專案經理負責數位化流程運作，並且把合適的人員和技術人員分配至專案。		◎
管理者和歸檔人員	內部的資料管理者或歸檔人員，確認專案目標以選擇數位化藏品、確認儲存相關事宜，並且規劃數位影象短期或長期的使用者。	◎	◎
維護和儲存人員	機構內部維護和儲存人員，必須在專案開始前檢閱和維護與儲存相關的事宜。	◎	◎
電腦、技術人員	電腦和技術人員建置系統、解決網路問題、設計存儲系統，和執行相關任務。沒有這些資源的機構，必須爭取外面資源。	◎	◎
標本製作家和藝術品搬運	標本製作家和藝術品搬運，準備和搬運物件到工作室以進行數位化。	◎	◎
品質管理人員	這些管理者確定影像品質管理標準和生產目標。他們的運作會隨著掃描或攝影操作或技術人員而有分別。	◎	
掃描或攝影操作者和技術人員	掃描器或者照相機操作者和技師，負責擷取或編輯原始典藏品及複製品。	◎	
後製人員	一旦數位影像被擷取後，必須進行後製，包含儲存媒體以及長期保存的準備工作。	◎	
數位擷取、後製、和管理紀錄的委外廠商	重要的委外費用包括數位擷取、後製、和管理紀錄和設備使用。		◎

數位化專案所需經費項目

項目	花費細節	說明	備註
人員薪資	專案管理、選件、保存和保護、掃描、後設資料的著錄、網頁設計	人員工資包括新進人員，和致力於專案的現有的人員所花時間的估計	補助項目
訓練經費	在訓練過程中的講師和人員時間	訓練主要是花費在內部人員和新進人員的時間；通常新進人員會進行特定角色訓練	由分項計畫支援
硬體	掃描器、相機、電腦、儲存設備	使用現存或購買新的	視情況補助
軟體	掃描、影像處理、設計和存取	使用現存或購買新的	視情況補助
展示和保存花費	伺服器空間、資料轉置和長期保存	確定可提供的伺服器空間；能夠使用現存的或者購買新的；另外遷移和長期保存也是需要評估費用	由機構支援
耗材花費	為數位化及儲存等所做的準備	通常表示保存工作可能需要向外採購零件的花費	補助項目

WHERE



數位藏品的展示

- 開放程度
- 可用性
- 聯合目錄 <http://digitalarchives.tw>
- 臺灣多樣性知識網 <http://knowledge.teldap.tw>

HOW



數位化工作流程

- 方法 <http://content.teldap.tw>
- 標準規範 <http://metadata.teldap.tw>
- 成果盤點
http://aspa.teldap.tw/index.php?option=com_content&task=view&id=63&Itemid=128
- 匯入聯合目錄
<http://digitalarchive-taiwan.blogspot.com/2007/08/blog-post.html>

WHY



計畫預計可達成的效益及影響

- 目標、藏品內容、方法及效益應前後呼應
- 從質化及量化兩方面進行論述

報告完畢！！